

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №18» г.с. Самара

/Н.В. Крылова



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №18» г. о. Самара на 2022 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДООУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДООУ, старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДООУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДООУ, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель,

направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		воспитатели групп
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Это важно знать!"	Декабрь	Воспитатели групп
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОО, заместитель заведующего
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОУ
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель
3.7. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Апрель	
3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ, председатель совета ДОУ