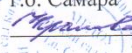



**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детский сад №18»  
г.о. Самара  
протокол №5  
от 26.05.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом №93-од от 26.05.2021 года  
Заведующего  
МБДОУ «Детский сад №18»  
г.о. Самара  
  
Н.В.Крылова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ  
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ  
(законным представителям)  
ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №18»  
городского округа Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- положениями Семейного кодекса РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 31 января 2008 г. N 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
- Санитарные правила 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 года;
- Устава МБДОУ «Детский сад №18» г.о. Самара;

а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы и порядок работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), созданного на базе МБДОУ «Детский сад №18» (далее - Консультационный пункт).

1.3. Консультационный пункт предполагает взаимодействие между участниками, взаимный обмен опытом и знаниями по проблемам развития и воспитания детей, способствует углублению понимания и изменению их жизненных представлений. Основная категория родителей, которых ждут в консультативном пункте – это родители, дети которых не посещают ДОУ.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей в возрасте 0 года до 7 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию.

1.5. Категории получателей услуг Консультационного пункта:

- родители (законные представители) детей от 0 года до 7 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 1 года до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

## 2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

### 2.1. Цели создания Консультационного пункта:

- создание необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи;
- активное включение родителей ребенка раннего и дошкольного возраста в целенаправленный развивающий процесс.
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, необходимы для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным

- представителям) в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

## 2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ориентировать родителей в возрастных и индивидуальных особенностях развития ребенка;
- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- осуществлять профилактику возникновения отклонений в развитии ребенка вторичного характера, обусловленных несоответствием требований среды реальным возможностям ребенка;
- совместно с психологом ДОО изучать проблемы члена (членов) семьи для изменения ролевого взаимодействия в семье и обеспечения возможностей личностного роста.

## 2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии;
- принцип сотрудничества субъектов социально-педагогического пространства и уважения к личности ребёнка.;
- принцип открытости системы воспитания;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности и соблюдения педагогической этики.

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18» г.о. Самара

3.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад №18» г.о. Самара:

### 1) организует:

- учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;
- учет родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в Консультационном пункте;

2) назначает ответственного за деятельность Консультационного пункта;

3) утверждает график и план работы Консультационного пункта;

4) организует создание специального раздела на сайте МБДОУ «Детский сад №18» г.о.

Самара (mbdoy18.ru), обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

5) предоставляет в Департамент образования Администрации г.о. Самара отчет о деятельности Консультационного пункта.

3.3. Основными видами деятельности Консультационного пункта являются:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);
- организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку;
- консультирование через сайт МБДОУ «Детский сад №18» г.о. Самара (mbdoy18.ru).

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Периодичность групповых занятий с родителями определяется потребностью родителей (или законных представителей). Консультирование родителей составляет до 30 минут.

3.6. Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Родители (законные представители) имеют права:

- получение квалифицированной консультативной помощи,
- повышение компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом в воспитании детей.

4.2. МБДОУ «Детский сад №18» г.о. Самара имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом

- интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией:

- за компетентность и профессионализм;
- за объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.4. МБДОУ «Детский сад №18» г.о. Самара несет ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного пункта.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Для обеспечения деятельности Консультационного пункта требуются:

- Локальный акт образовательной организации (приказ) об открытии Консультационного пункта;
- Положение о Консультационном пункте;
- План работы консультационного пункта на текущий учебный год.

5.3. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) для посещения консультативного пункта;
- Аналитический отчет работы Консультационного пункта за год.