ПРИНЯТО
на общем собрании
МБДОУ «Детский сад №18»
г.о. Самара
(протокол №1 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №135 -од от 01.09.2023
Заведующего МБДОУ
«Детский сад№18» г.о. Самара
_____Н.В.Крылова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательной деятельности

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №18» г.о. Самара разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016г, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ДОУ по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда,
постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об охране труда в дошкольном образовательном
учреждении, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ДОУ является локальным нормативным актом детского сада, регламентирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной
деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в дошкольном образовательном учреждении является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение об организации охраны труда в ДОУ определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников детского сада и их ответственность, а также
устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.6. Общее управление работой по охране труда в дошкольной образовательной организации осуществляет заведующий.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий
проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.

1.9. Ответственным по охране труда в ДОУ назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий

организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ вносятся с учетом мнения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового .

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению микротравм среди воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и заведующим ДОУ законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание работников ДОУ: рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы
практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности; заслушивает заведующего дошкольным образовательным учреждением, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении
соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. **Заведующий дошкольным образовательным учреждением**: организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом дошкольного образовательного учреждения; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно- технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада; назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях дошкольного образовательного учреждения;

-утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников дошкольного образовательного учреждения (по профессиям и видам работ);

-принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности; выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в ДОУ;

-отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

-организует обеспечение работников детского сада спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- поощряет работников ДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

-проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

-оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключении медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение
диспансеризации работников и детей;

-обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической

инспекции труда;

-немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

-заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

-совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

-принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

-запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников детского сада;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с
неблагоприятными условиями труда.

3.3. **Ответственный по охране труда в ДОУ**:

-организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;

-информирует работников от лица заведующего дошкольным образовательным учреждением о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательной деятельности с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности; организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

-проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале; - выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек дошкольного образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр; обеспечивает безопасность при
переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории ДОУ;
-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит заисправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарногигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правилбезопасности жизнедеятельности;

-обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности
жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований
водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличии радиации, шума в помещениях ДОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет
обязательную документацию по охране труда; приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников дошкольного образовательного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды ииндивидуальных средств защиты; осуществляет ежедневный контроль:

- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других
мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; - за доведением до сведения работников ДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствованийоборудования, машин и механизмов;

- за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;

- за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и

изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения;

- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев сработниками и воспитанниками;
- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда; - за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам,занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- за выполнением заведующего дошкольным образовательным учреждением предписанийорганов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. **Комиссия по охране труда дошкольного образовательного учреждения**:

создается в ДОУ в начале календарного года;

-в ее состав входят на паритетной основе представители заведующего, профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения; члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

-организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний; проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательной деятельности;

- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий,охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- информирует работников дошкольной образовательной организации на общем собранииколлектива о результатах проведенных проверок;

-собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в
коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. **Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОУ**:

-создается в дошкольном образовательном учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в дошкольном образовательном учреждении;

-выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от заведующего и по возможности - объяснения от пострадавшего; устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая,

определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

-определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов; определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. **Председатель профсоюзного комитета ДОУ**:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в детском саду, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации; контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

-осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения; проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев; участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

3.7. **Старший воспитатель ДОУ**:

-контролирует выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;

-участвует в проведении административнообщественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в детском саду, в расследовании несчастных случаев,
происшедших с работниками или воспитанниками;

-определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний воспитанников;

-несет ответственность за организацию образовательной деятельности с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

-оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж; контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению

санитарно- гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при
проведении образовательной деятельности с воспитанниками вне детского сада;

-организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев,
происходящих на улице, в быту и т. д.;

-осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий,спортивного инвентаря, технических средств обучения;

-не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников — к проведению занятий или работ безпредусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
-контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательной
деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушениеэкологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает заведующему ДОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае,происшедшем с детьми;

-несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. **Педагогические работники ДОУ**:

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности;

- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в бытуи пр. в рамках образовательной программы;

-принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;

- оперативно извещают заведующего о каждом несчастном случае с воспитанником, работником,принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи; вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих
жизнедеятельность и работоспособность организма детей;

-несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности; осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.9. Данное Положение об организации охраны труда в ДОУ распространяется в целях руководства и исполнения на заведующего детским садом, лица, ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал дошкольного образовательного учреждения.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в ДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

-разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия

-издание приказов заведующего дошкольным образовательным учреждением по вопросамохраны труда;

-разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзнымкомитетом дошкольного образовательного учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационнотехнических мероприятий по улучшению условий труда;

- проведение инструктажей работников и воспитанников;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехническогоперсонала;

- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контролесостояния охраны труда в ДОУ;

- проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;

-направление должностных лиц дошкольного образовательного учреждения на обучение повопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органовуправления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогическогосовета дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты, также как данное положение об организации работы по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом ДОУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом иутверждаются заведующим детским садом.

4.7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаютсязаведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.8. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работс повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года.

4.9. Заведующим ДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросамохраны труда:

-О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новыхнормативных документов);

-О назначении ответственного за охрану труда;
-Об утверждении состава Комиссии по охране труда;

-Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

-О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

-О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год);

-О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране трудаили о продлении срока их действия (на год);

-О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);

-О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);

-О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы дошкольного образовательного учреждения, города (перед проводимым мероприятием);

-О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);При приеме спортивного зала (на год);

- При проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования;

-О доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

4.10. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

-**вводный инструктаж** при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим образовательным учреждением с соответствующей записью в журнале;

инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственным руководителем сотрудника учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декадусентября текущего года.

Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам,разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);

внеплановый инструктаж. Проводится заведующим образовательным учреждением перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.11. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о
допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к неэлектротехническому

персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением. Результаты проверки оформляются актом.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении, предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с заведующим привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;

-запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие
угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего учреждением;

-запрашивать и получать от заведующего дошкольным образовательным учреждением материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда; вносить предложения заведующего ДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж,
обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда; принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового
коллектива;

-вносить заведующим дошкольным образовательным учреждением предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-представительствовать по поручению заведующим дошкольным образовательным учреждением в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. **Комиссия по охране труда имеет право**:

-контролировать соблюдение заведующим ДОУ законодательства по охране труда; проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников; принимать участие в расследовании несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении и

профессиональных заболеваний; получать информацию от заведующего детским садом об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в дошкольном образовательном учреждении предъявлять требования о приостановлении работ вслучаях угрозы жизни и здоровью работников;

осуществлять выдачу заведующим обязательных к рассмотрению представлений об устранениивыявленных нарушений требований охраны труда;

осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда,предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

-получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая; привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится
исследование причин случившегося;

-оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

-выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

-на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

-на получение достоверной информации от заведующего ДОУ, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о
существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности; на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае

ликвидациирабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

-на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органамипрофсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к заведующему ДОУ, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего сним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В дошкольном образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовыеакты по охране труда:

-законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы илокальные акты.

6.2. В ДОУ содержится следующая документация по охране труда:

-Общая документация по охране труда:

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Положение об организации работы по охране труда в ДОУ;

-Положение о комиссии по охране труда ДОУ;

-Положение об уполномоченном лице по охране труда;

- Положение об организации административнообщественного контроля в ДОУ;

- Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ; Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками ДОУ;

-Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения;

- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);

-Технический паспорт на здание дошкольного образовательного учреждения;

- Протоколы измерения сопротивления заземляющих

устройств. Приказы:

-О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;

-О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарнойзащиты;

-О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;

-О создании комиссии (комитете) по охране труда;

-О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения Программа (план) по улучшению условий охраныотруда.

Документация по инструктажам и инструкциям:
-Программа вводного инструктажа;

-Журнал регистрации вводного инструктажа;

-Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

-Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- Журнал регистрации инструктажей воспитанников по безопасности жизнедеятельности приорганизации экскурсий и походов;

- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действияинструкций по охране труда;

-Журнал учета инструкций по охране труда;

-Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

-Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;

-Протоколы заседания Общего собрания дошкольного образовательного учреждения;

-Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

-Инструкция о порядке действий персонала ДОУ при срабатывании пожарной автоматики (наплане эвакуации);

-Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;

-План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраныотруда:

- Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны трудаработников дошкольного образовательного учреждения;

-Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

-Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

-Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;

-Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

-Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;

-Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

-Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

-Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, а также лица, ответственные заработу по охране труда в дошкольном образовательном учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивают заведующий
учреждением, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдениемтребований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельностинесет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной
документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасностижизнедеятельности в ДОУ, несут ответственность:

-за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;

-за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

-за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенныхрасследований;

-за достоверность представляемой информации;

-за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем

собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение по охране труда принимается в ДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на Общем собрании работников Протокол от 30 августа 2023г. № 1