

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательногобюджетного учреждения МБДОУ «Детский сад №18» г.о. Самара (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,  приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральный государственный образовательный стандарт ДО приказ Минобрнауки РФот 17.10.2013 №115.

1.2.   Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления внутреннего мониторинга.

1.3.   Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса  для эффективного совершенствования системы управления образования в ДОУ.

1.4.   В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5.   Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляю­щих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогиче­ских работников, работающих по совместительству.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество об­разования в ДОУ.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

* получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ,тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
* организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии динамике показателей качества образования;
* предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности при необходимости достоверной инфор­мации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии
таких решений
* выявление возрастной динамики процесса формирования интегративных качеств дошкольников, обеспечиваемой образовательными условиями ДОУ;
* определение типичных недостатков в овладении деятельностью, позволяющих корректировать используемые методики дошкольного образования;
* определение дальнейшей индивидуальной траектории развития детей в условиях ДОУ.
* прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

—       реализация базовых и парциальных учебных программ (в том числе дополнительного образования);

—       уровень физического и психического развития воспитанников;

—       состояние здоровья воспитанников;

—       адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

—       готовность детей подготовительных групп к школе;

—       эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;

—       уровень профессиональной компетентности педагогов;

—       предметно-развивающая среда;

—       материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

—       удовлетворенность родителей  качеством предоставляемых ДОУ услуг;

**3.Организация мониторинга**

3.1.  Мониторинг осуществляется на основе ООП ДОи годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

Старший воспитатель:       Ответственный за отслеживание соответ­ствия состояния и результатов образовательного   процесса   в дошкольном учреждении госу­дарственным стандартам; каче­ства   реализуемой   программы воспитания и обучения детей и ее выполнение; взаимоотноше­ния взрослых и детей; предмет­но-развивающей среды; а также других показателей качества обра­зовательного процесса в ДОУ: уровень развития детей в разных видах деятельности в соответ­ствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обуче­нию в школе и др.).

Старшая медсестра: Ответственный за отсле­живание   состояния,   положи­тельных и отрицательных тенден­ций здоровья воспитанников: за­болеваемость, физическое раз­витие, состояние основных фун­кциональных систем и др.; выяв­ление факторов, отрицательно влияющих  на самочувствие  и здоровье детей и др.

Заместитель заведующего по административно-хозяй­ственной работе–Ответственный  за мониторинг материально-технического обес­печения образовательного про­цесса;

Психолог: Ответственный за систему информационного сопровожде­ния образовательного процесса, основанной на изучении когни­тивной  сферы   и  личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-группо­вых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ.

Учитель – логопед: Ответственный  заобследование  речи воспитанников, посещающих ДОУ, и выявление детей, имеющих нарушения речи; а также, за систему информационного сопровожде­ния образовательного процесса, основанной на изучении речевого развития детей дошкольного возраста4

Воспитатели: Ответственные за наблюдение и обследование развития

3.3.  Проект плана-задания к мониторингу  составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4.   План-задание утверждается заведующей ДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

—       наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

—       эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

—       беседа;

—       опрос;

—       анкетирование;

—       тестирование;

—       анализ продуктов деятельности;

—       сравнительный анализ.

3.6.     Требования к собираемой информации:

—       полнота;

—       конкретность;

—       объективность;

—       своевременность.

3.7.  Формой  отчета руководителя мониторинговой группы  является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные  и педагогические совещания.

3.9.  По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

—       результаты мониторинга;

—       управленческое решение по его результатам;

—       назначаются ответственные лица по исполнению решения;

—       сроки проведения контроля;

—       сроки устранения недостатков;

—       поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании  учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ  для реализации в новом учебном году.