****

**Общие положения**

           1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного до­школьного образовательного учреждения  «Детский сад комбинированного вида №18» городского округа Самара (да­лее — ДОУ) в целях реализации раздела «Охрана труда»  Трудового Кодекса Российской Федерации.

      1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ох­раны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ яв­ляются Трудовой Кодекс Российской Федерации, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минздравсоцразвития Российской Федерации, го­сударственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), стро­ительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки  Российской Федерации и настоя­щее Положение.

      1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безо­пасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудово­го и образовательного процесса.

      1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизне­деятельности в ДОУ осуществляет заведующий.

      1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет ответственный по охране труда.

      1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

      1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового кол­лектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

**2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности**

**жизнедеятельности в ДОУ**

      2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоро­вых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

      2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работни­ками требований охраны труда.

      2.3. Организация и проведение профилактической работы по пре­дупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных произ­водственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

      2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и ра­ботниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

  2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожар­ной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрез­вычайных ситуациях.

       2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооруже­ний, используемых в образовательном процессе, оборудования, при­боров и технических средств обучения.

       2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

       2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем за­конодательства и иных нормативных правовых актов по охране тру­да, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

       2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и орга­низацией образовательного процесса в ДОУ.

       2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обяза­тельной документации.

       2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ. Изучение и распространение пе­редового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

      2.12. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

       2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, провер­ки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности ра­ботников ДОУ.

**3. Основные функции работы по охране труда**

**и безопасности жизнедеятельности в ДОУ**

                3.1. Общее собрание коллектива ДОУ:

            3.1.1. рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обес­печения жизнедеятельности работников и воспитанников, при­нимает программы практических мер по улучшению и оздо­ровлению условий организации образовательного процесса;

            3.1.2. заслушивает заведующего ДОУ,  председателя профсоюзного комитета о выполне­нии соглашений, плана работы по охране труда и безопаснос­ти жизнедеятельности работников и воспитанников.

            3.2. Заведующий ДОУ:

            3.2.1. организует работу по созданию и обеспечению условий орга­низации образовательного процесса в соответствии с действу­ющим законодательством о труде, межотраслевыми и ведом­ственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОУ;

            3.2.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-техниче­ских коммуникаций, оборудования, принимает меры по при­ведению их в соответствие с действующими стандартами, пра­вилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;

            3.2.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требо­ваний охраны труда в ДОУ;

            3.2.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безо­пасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ (по профессиям и видам работ);

            3.2.5. принимает меры по внедрению предложений членов коллек­тива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровле­ние условий организации образовательного процесса;

            3.2.6. выносит на обсуждение педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда в ДОУ;

            3.2.7.  отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии ох­раны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образова­тельного процесса, а также принимаемых мерах по устране­нию выявленных недостатков;

            3.2.8. организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инст­рукциями;

            3.2.9. поощряет работников ДОУ за активную работу по со­зданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению трав­матизма и снижению заболеваемости работников и воспитан­ников;

            3.2.10. оформляет прием новых работников только при наличии по­ложительного заключения медицинского учреждения, конт­ролирует своевременное проведение диспансеризации работ­ников и воспитанников;

            3.2.11. организует в установленном порядке работу комиссии по при­емке ДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ДОУ;

            3.2.12. обеспечивает выполнение директивных и нормативных доку­ментов по охране труда, предписаний органов управления об­разованием, государственного надзора и технической инспек­ции труда;

            3.2.13. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном слу­чае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления  образования  Администрации Пермского  района, родителям пострадав­шего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принима­ет все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

            3.2.14. заключает и организует совместно с советом  трудового коллектива ДОУ выполнение ежегодных соглашений по охра­не труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;

            3.2.15. утверждает по согласованию с  представителем трудового коллектива  ДОУ инструкции по охране труда для работников, в ус­тановленном порядке организует пересмотр и обновление ин­струкций;

            3.2.16. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОУ по вопросам обеспечения безопасности

жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семина­рах, организуемых органами управления образованием и ох­раной труда;

            3.2.17. принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, ро­дительской общественностью по улучшению организации пи­тания, ассортимента продуктов, созданию условий для каче­ственного приготовления пищи, организации питания воспи­танников;

            3.2.18. принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

            3.2.19. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспи­танников с учетом их психофизических возможностей, орга­низует оптимальные режимы труда и отдыха;

            3.2.20. запрещает проведение образовательного процесса при нали­чии опасных условий для здоровья воспитанников или работ­ников;

            3.2.21. определяет финансирование мероприятий по обеспечению бе­зопасности жизнедеятельности, производит оплату больнич­ных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работаю­щим в неблагоприятных условиях труда.

            3.3. Ответственный по охране труда:

            3.3.1. организует работу по соблюдению в ДОУ норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

            3.3.2. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

            3.3.3. информирует от лица заведующего ДОУ о состоянии условий охраны труда;

            3.3.4. организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

            3.3.5. организует соблюдение  требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;

            3.3.6. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

            3.3.7. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства защиты;

            3.3.8. обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм  безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

            3.4. Комиссия по охране труда ДОУ:

            3.4.1. создается в ДОУ в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, представитель трудового коллектива  ДОУ;

            3.4.2. члены комиссии выполняют свои обязанности на обществен­ных началах, без освобождения от основной работы;

            3.4.3. организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупрежде­нию производственного и детского травматизма, профессио­нальных заболеваний;

            3.4.4. проводит проверки условий и охраны труда на рабочих мес­тах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

            3.4.5. контролирует выполнение соглашения по охране труда, ком­плексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

            3.4.6. информирует работников на общем собрании трудового коллектива о результатах проведенных проверок;

            3.4.7. собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием трудового коллектива предложения и рекомендации по улуч­шению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

            3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев ДОУ:

            3.5.1. создается в ДОУ в начале календарного года. В ее со­став входит  представители работодателя и представители трудового коллектива ДОУ. Предсе­дателем комиссии по расследованию несчастных случаев яв­ляется заведующий ДОУ;

            3.5.2. выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допу­стивших нарушения нормативных требований по охране тру­да, жизни и здоровья детей, получает необходимую инфор­мацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;

            3.5.3. устанавливает на основании собранных документов и матери­алов обстоятельства и причины несчастного случая, опреде­ляет, был ли пострадавший в момент несчастного случая свя­зан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудо­вых обязанностей;

            3.5.4. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

            3.5.5. определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасно­сти, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

            3.5.6. определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.

            3.6. Представитель трудового коллектива ДОУ:

            3.6.1. организует общественный контроль за состоянием безопасно­сти жизнедеятельности в ДОУ, деятельностью адми­нистрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

            3.6.2. по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитан­ников и работников, подписывает их и способствует их реа­лизации;

            3.6.3. контролирует выполнение коллективных договоров, соглаше­ний по улучшению условий и охраны труда;

            3.6.4. осуществляет защиту социальных прав работников и воспи­танников ДОУ;

            3.6.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

            3.6.6. представляет интересы членов  коллектива в совместной с ад­министрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

            3.6.7. участвует в проведении совместно с уполномоченными лица­ми по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, со­оружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вен­тиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

            3.7. Педагогические работники Учреждения:

            3.7.1. обеспечивают безопасное проведение образовательного про­цесса;

            3.7.2. организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образова­тельной программы;

            3.7.3. принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жиз­ни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;

            3.7.4. оперативно извещают заведующего ДОУ о каждом не­счастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

            3.7.5. вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения заведующего,  обо  всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организ­ма воспитанников;

            3.7.6. несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспи­танников во время образовательного процесса;

            3.7.8. осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

            4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

            4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

            4.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в ДОУ. При необ­ходимости привлекать к проверкам специалистов;

            4.1.2. запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведе­ние работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или вос­питанников;

            4.1.3. требовать письменные объяс­нения от лиц, допустивших нарушения нормативных право­вых актов по охране труда;

            4.1.4. отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инст­рукции по охране труда;

            4.1.5. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на заседаниях профсоюзного ко­митета, общих собраниях трудового коллектива;

            4.1.6. поощрять отдельных работников за активную работу по созданию безо­пасных условий труда и образовательного процесса, а также  привлекать в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нару­шении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

            4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

            4.2.1. контролировать соблюдение заведующим ДОУ зако­нодательства по охране труда;

            4.2.2. проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопас­ности работников, воспитанников;

            4.2.3. принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний;

            4.2.4. получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДОУ;

            4.2.5. предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

            4.2.6. осуществлять выдачу заведующему ДОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных на­рушений требований охраны труда;

            4.2.7. осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллектив­ным договором и соглашениями по охране труда;

            4.2.8. принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

            4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

            4.3.1. получать всю необходимую для расследования несчастного слу­чая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате не­счастного случая;

            4.3.2. привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения за­ключения о технических причинах происшествия, в компетен­ции которых находится исследование причин случившегося;

            4.3.3. оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вре­да, причиненного здоровью пострадавших;

            4.3.4. выносить независимое решение по результатам расследования.

            4.4. Работники имеют право:

            4.4.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

            4.4.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответ­ствии с федеральным законом;

            4.4.3. получение достоверной информации от Работодателя, соот­ветствующих государственных органов и общественных орга­низаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о су­ществующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производ­ственных факторов;

            4.4.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных фе­деральными законами, до устранения такой опасности;

            4.4.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной за­щиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

            4.4.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

            4.4.7. профессиональную переподготовку за счет средств Работода­теля в случае ликвидации рабочего места вследствие наруше­ния требований охраны труда;

            4.4.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, ра­ботниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

            4.4.9. обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Уч­редителю, а также в профессиональные союзы, их объедине­ния и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

            4.4.10. личное участие или через своих представителей в рассмотре­нии вопросов, связанных с обеспечением безопасных усло­вий труда на его рабочем месте, и расследовании происшед­шего с ним несчастного случая на производстве или профес­сионального заболевания.

            5. Контроль и ответственность

            5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, обеспечивают заведующий ДОУ, служба охраны труда Управления образования Администрации Пермского  района, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

            5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДОУ.

            5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, несут от­ветственность:

            5.3.1. за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоя­щим положением и должностными инструкциями;

            5.3.2. соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

            5.3.3. объективность выводов и решений, принятых ими по резуль­татам проведенных расследований;

            5.3.4. достоверность представляемой информации;

            5.3.5. соответствие принятых решений действующему законодатель­ству РФ.

*Приложение 1*

к Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности

**Перечень документации по охране труда**

            1. Устав муниципального  дошкольного образовательного учреж­дения «Курашимский детский сад общеразвивающего вида» Пермского муниципального района Пермского края.

            2. Правила внутреннего трудового распорядка.

            3. Коллективный договор между Работодателем и работниками.

            4. Соглашение между администрацией и  Советом трудового коллектива по охране труда.

           5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.

           6. Приказ заведующей о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.

           7. Приказ заведующей о создании комиссии по охране труда и назначении ответственного лица по охране труда.

            8. Приказ заведующей об утверждении инструкций по охране труда.

           9. Приказ заведующей ДОУ о создании комиссии по охране труда.

           10.Приказ заведующей о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

           11. Приказ заведующей об обучении и проверке знаний по охране труда.

           12. Приказ заведующей об утверждении Положений по охране труда.

            13. Приказ заведующей о назначе­нии ответственного за электрохозяйство.

            14. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

            15. Положение о комиссии по охране труда.

            16. Положение о работе уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

            17. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями и работниками.

            18. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда.

            19. Положение о Дне охраны труда.

            20. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.

            21. Программа вводного инструктажа по охране труда.

            22. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабо­чем месте.

            23. Программа первичного инструктажа на рабочем месте электромонтера.

            24. Программа проведения инструктажа неэлетротехнического персонала на группу 1 по электробезопасности.

            25. Программа обучения по охране труда и обеспечению безопасности работников.

            26. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

            27. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

            28. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного ин­вентаря, оборудования спортивного зала.

            29. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

            30. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

            31. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

            32. Журнал учета инструкций по охране труда.

            33. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

            34. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.

            35. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности  не электротехническому персоналу.

            36. Перечень инструкций по охране труда.

            37. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.

            38. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязаннос­тей требуется иметь I квалификационную группу по электробезо­пасности.

            39. Перечень должностей, профессий и работ с тяжелыми и вредными и (или) опасными условиями труда, на которых устанавливается повышение оплаты труда (доплаты) работникам за тяжелые и вредные условия труда

           40. Акт испытания спортивного оборудования.

            41. Акты-разрешения на проведение занятий в музыкальном зале и физкультурном зале.

            42. Акт готовности образовательного учреждения к новому учеб­ному году.

            43. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

            44. План противопожарных мероприятий.

            45. План эвакуации.

            46. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

            47. График проведения Дней охраны труда.

            48. Материалы по аттестации рабочих мест.