****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по разработке проекта основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18» г.о. Самара (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Федеральным законом  РФ  от 29.12.2012г.  № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В состав творческой группы входят наиболее активные и высококвалифицированные  педагоги.

1.5. Деятельность творческой группы направлена на разработку проекта основной  образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – до утверждения нового положения.

**2. Задачи творческой группы**

2.1. Разработка  проекта основной образовательной программы  на 2015 — 2020г.г. на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию  основной образовательной программы дошкольного образования  и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2.Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.4. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность Учреждения.

2.5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.6.Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

**3. Функции творческой группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2015–2020 гг.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к основной образовательной программе дошкольного образования.

**4. Права творческой группы**

4.1. Осуществлять работу по плану работы по разработке проекта основной образовательной программы, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание творческой группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**5. Ответственность творческой группы**

5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

 5.3. Разработку в полном объеме проекта основной образовательной программы дошкольного образования и осуществлением развития детей.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие проекта основной образовательной программы Учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**6. Организация деятельности творческой группы**

6.1. Заседания  творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в  квартал.

6.2. Деятельность творческой группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Творческая группа избирается из администрации Учреждения и квалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку, в соответствии с ФГОС ДО.

6.4. Результаты работы творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на совещании при заведующем.

**7. Делопроизводство**

7.1. Заседания творческой группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем творческой группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и  руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.