

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №18»
г.о. Самара
протокол №2
от 29.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №11-од от 12.01.2023 года

Заведующего
МБДОУ «Детский сад №18»
г.о. Самара

Н.В.Крылова



**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена
деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18» городского округа Самара (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в ред. от 29.12.2022 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 2023 года)

1.2. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.4. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

*Приложение № 1
к Правилам, регламентирующим
вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МДБОУ «Детский сад №18» г.о. Самара*

**Лист ознакомления
с Правилами, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства,
в МДБОУ «Детский сад №18» г.о. Самара**

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1		Воспитатель		
2		Делопроизводитель		
3		Воспитатель		
4	Бурочкина Наталья Юрьевна	Воспитатель		
5				
6	Газеева Татьяна Николаевна	Воспитатель		
7	Головина Татьяна Николаевна	Ст. воспитатель		
8	Доля Светлана Викторовна	Воспитатель		
9	Евдокимова Татьяна Юрьевна	Мл. воспитатель		
10				
11	Жакупова Асель Касымовна	Мл. воспитатель		
12	Землянкина Ирина Владимировна	Воспитатель		
13				
14	Зуйкова Нина Витальевна	Воспитатель		
15	Иванова Елена Ефимовна	Мл. воспитатель		
16				
17				
18				
19	Комарова Светлана Анатольевна	Воспитатель		
20	Косарева Ирина Михайловна	Воспитатель		
21	Кривина Ольга Владимировна	Воспитатель		
22	Крылова Наталья Викторовна	Заведующий		
23				
24				
25				

26	Легкова Юлия Петровна	Учитель-логопед		
27	Леонтьева Наталья Николаевна	Педагог-психолог		
28	Маврина Ирина Михайловна	Зам.заведующего		
29				
30				
31				
32				
33	Мясникова Елена Николаевна	Учитель-логопед		
34				
35	Никитина Галина Юрьевна	Ст. мед. Сестра		
36	Осколкина Ольга Владимировна	Воспитатель		
37	Павлинова Оксана Анатольевна	Гл. бухгалтер		
38				
39	Поликарпов Петр Васильевич	Сторож		
40	Попова Наталья Васильевна	Мл. воспитатель		
41	Саблин Юрий Николаевич	Сторож		
42	Седайкина Любовь Викторовна	Воспитатель		
43	Сивцова Валентина Александровна	Учитель-логопед		
44	Сластенина Галина Владимировна	Муз. Руководитель		
45	Соколова Татьяна Геннадьевна	Воспитатель		
46				
47				
48				
49				
50				
51	Фролова Александра Павловна	Воспитатель		
52	Хусаинова Гюзелия Шавкатовна	Мл. воспитатель		
53	Хохлова Татьяна Николаевна	Воспитатель		
54				
55				
56	Ястребкова Елена Владимировна	Мл. воспитатель		
57	Яценко Оксана Викторовна	Мл. воспитатель		

