СОГЛАШЕНИЕ № 150
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Самара "12 " января 2018г.

Учредитель - Администрация городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в лице заместителя руководителя – Кудрявцевой Наталии Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18» городского округа Самара в лице заведующего Крыловой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62, Методикой определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение

работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Определять объем Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидии , в соответствии с Перечнем, являющимся неотъемлемым составляющим настоящего соглашения и Расшифровкой перечисления Субсидии, являющейся приложением к настоящему соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Возврат Субсидии

3.1. Полный или частичный возврат Субсидий осуществляется в случаях:

-если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует требованиям к качеству муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании;

-выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1. настоящего Соглашения, Учреждение в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания действия Соглашения, возвращает в бюджет городского округа Самара соответствующую сумму Субсидии.

3.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего соглашения, Учредитель незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Самара суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учреждение возвращает в бюджет городского округа Самара сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 5 (пяти) дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует с 01 января по 31 декабря 2018 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Перечень субсидий
на выполнение Муниципального задания на 2018г.
МБДОУ «Детский сад № 18» г.о. Самара

Направление	Сроки предоставления	Сумма в год (руб.)
ГОРОДСКОЙ БЮДЖЕТ		
1.Предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015-2019 годы		
по подпрограмме «Развитие системы дошкольного образования «Дошкольное детство»	ежемесячно	6 864 217,00
ИТОГО ПО ГОРОДСКОМУ БЮДЖЕТУ		**6 864 217,00**
ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ		
2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	ежемесячно	4 125 986,00
ИТОГО ПО ОБЛАСТНОМУ БЮДЖЕТУ		**4 125 986,00**
ВСЕГО		**10 990 203,00**

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Департамент образования
Администрации городского
округа Самара

Местонахождение
443010, г. Самара, ул.Л.Толстого, 26

Банковские реквизиты

Учреждение

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 18» г.о. Самара)
Местонахождение
443035, г. Самара,
ул. Ставропольская, 107-107а
Банковские реквизиты

ИНН 6315801809
КПП 631501001
л/с 106.01.001.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара
р/с 40204810200000000002
УФК по Самарской области в Отделении Самара г. Самара
БИК 043601001

Заместитель руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара

_____Н.В.Кудрявцева

М.П.

ИНН 6319084197
КПП 631901001
л/с 206.08.013.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара

р/с 40701810636013000001
Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара
БИК 043601001

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 18» г.о. Самара

_____ Н.В.Крылова

М.П.